

Số: 16/KH-THHPB

Hung Phú, ngày 10 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA ĐỊNH KỲ CUỐI NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ Công văn số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 478/PGDDĐT-GDMN&TH ngày 07/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Tú về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm 2022-2023;

Căn cứ hướng dẫn số 276/PGDDĐT-NVTH ngày 27 tháng 5 năm 2023 của PGDDĐT về việc hướng dẫn ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối năm năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế. Trường tiểu học Hung Phú B xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối năm học và nghiệm thu bàn giao chất lượng năm học 2022-2023.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá chính xác, khách quan chất lượng giáo dục của học sinh năm học 2022 - 2023; từ đó có biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục trong năm học sau.

- Căn cứ kết quả kiểm tra để đánh giá kết quả học tập của học sinh trong năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế đảm bảo chất lượng thật, đánh giá chính xác kết quả dạy và học của nhà trường.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Đối tượng kiểm tra

- Học sinh từ khối 1 đến khối 5.

2. Môn kiểm tra

Kiểm tra đọc-viết bằng bài kiểm tra định kì cuối năm.

Môn Tiếng Việt, Toán lớp 1, 2, 3, 4, 5;

Môn Khoa học, Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5;

Môn Tiếng Anh lớp 3, 4, 5

Môn Tin học lớp 3, 4, 5

3. Đề kiểm tra

- Ban ra đề kiểm tra và duyệt đề kiểm tra chịu trách nhiệm ra đề và duyệt đề kiểm tra, đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học và hoạt động giáo dục;

Đề bài kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh, cụ thể:

- Đối với khối lớp 1, lớp 2 và lớp 3: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Đối với khối lớp 4 và lớp 5: Thực hiện theo Công văn số 03/VBHNBGDĐT, ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học (30%)

+ Mức 2: hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân (30%)

+ Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống (30%)

+ Mức 4: vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt (10%)

*** Không tổ chức kiểm tra, đánh giá các nội dung yêu cầu đã được tinh giảm**

4. Thời gian kiểm tra

<i>Thời gian</i>	<i>Buổi</i>	<i>Môn</i>	<i>Khối</i>
22/5/2023	Sáng	Tiếng việt	1, 3, 5
		Khoa học	5
		Tiếng anh	3, 5
22/5/2023		Tiếng việt	2, 4

	Chiều	Khoa học	4
		Tiếng anh	4
23/5/2023	Sáng	Toán	1, 3, 5
		Lịch sử-địa lý	5
		Tin học	3, 5
23/5/2023	Chiều	Toán	2, 4
		Lịch sử-địa lý	4
		Tin học	4

- Giáo viên: Thể dục, mỹ thuật, hát nhạc hoàn thành sổ tổng hợp - đánh giá gửi GVCN ngày 24/5/2023.

5. Phân công nhiệm vụ

a) Ban giám hiệu:

- BGH thẩm định đề và chọn ra một đề chung cho từng khối lớp; bảo mật đề, in đề và giấy làm bài cho từng học sinh.

- Tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy chế.

b) Các tổ, khối chuyên môn:

- Tổ chức cho học sinh ôn tập nghiêm túc trước khi kiểm tra.

- Nộp đề về cho BGH trước ngày 15/5/2023

c) Giáo viên chủ nhiệm coi kiểm tra cuối năm đối với lớp chủ nhiệm và giám sát kiểm tra cuối năm theo phân công của Hiệu trưởng.

6. Tổ chức giám sát, chấm bài và báo cáo kết quả kiểm tra

- Giám sát kiểm tra theo danh sách kèm theo.

- Chấm bài kiểm tra tập trung theo lịch tổ trưởng phân công.

- Sau khi chấm bài, giáo viên thống kê kết quả (theo mẫu) nộp về bộ phận văn thư hạn chót ngày 25/5/2023.

7. Phân công giám sát

Khối	Lớp: GVCN	GV giám sát	Ghi chú
Khối 1	1A ¹ Nguyễn Thị Nhanh	Thái Văn Phil	
	1A ² Lai Thị Ngọc Đẹp	Lê Nhật Phụng	

	1A ³ Lê Thị Kim Thoa	Trần Văn Phong	
Khối 2	2A ¹ Đỗ Thị Bạch Hồng	Nguyễn Hoàng Minh	
	2A ² Thái Văn Phil	Nguyễn Văn Út Em	
Khối 3	3A ¹ Nguyễn Hoàng Minh	Nguyễn Thị Thúy Hằng	
	3A ² Nguyễn Hoàng Nam	Phan Thanh Xuân	
	3A ³ Đặng Quốc Trung	Nguyễn Thị Thu Hà	
Khối 4	4A ¹ Nguyễn Thị Thúy Hằng	Huỳnh Thị Thanh Thủy	
	4A ² Nguyễn Thị Thu Hà	Đông Việt Hải	

• Lưu ý: Giáo viên giám sát không hướng dẫn học sinh làm bài, không làm căng thẳng, áp lực...trong lúc học sinh làm bài...

- Về bàn giao chất lượng học sinh BGH sẽ có lịch bàn giao sau...

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các tổ trưởng thông báo cho giáo viên và học sinh trong tổ biết để tổ chức triển khai ôn tập kiểm tra đạt kết quả tốt.

Nơi nhân:

- Tổ trưởng (t/h);
- GV Tiếng Anh, tin học (t/h);
- Lưu: VT, HSCM.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Thanh Dẫn